
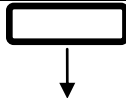
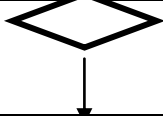
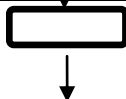



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN**

**KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENGINPUTAN DATA PTK BARU
PAUD DAN DIKMAS**

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT DINAS PENDIDIKAN</p>	Nomor SOP	/ SOP – Paud_Dikmas / / 2020
	Tgl Pembuatan	Januari 2020
	Tgl Revisi
	Tgl Pengesahan
	Disahkan Oleh
	Nama SOP	Penginputan Ptk dan Dikmas
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Tentang Pendidikan Dasar 4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut 5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut	- Surat Tugas dari Kepala sekolah	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
	- BerkasPTK PAUD & Dikmas	
Peringatan : 1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka penginputan data tidak dapat di proses	Pencatatan dan Pendataan :	

Uraian Prosedur			Pelaksana	Mutu Baku			Ket
			Staf (Operator Dinas)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas		- Berkas ptk	5 Menit	Tercatat di agenda		
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas		- Berkas ptk	10 Menit	Berkas Lengkap		
3.	Menginput data Ptk PAUD & Dikmas		- Berkas Lengkap	15 Menit	Manajemen.paud.dikmas		
4.	Selesai		- selesai	10 Menit			

Lampiran Berkas :

- 1. Surat Tugas dari Kepala Sekolah**
- 2. Fotokopi SK (Minimal 1 tahun bekera di satuan pendidikan) 1 lembar**
- 3. Fotokopi Kartu Keluarga 1 Lembar**
- 4. Fotokopi Ijasah Terakhir**

